

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО «Дирекция спортивных
и социальных проектов»

М.С.Денисов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении запроса предложений по выбору подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022

Настоящим Положением утверждается порядок проведения запроса предложений по выбору подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022 (далее – Запрос предложений).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

VIII первенство мира FINA по плаванию в 2022 году – международные соревнования по плаванию среди юниоров, проводимые Международной федерацией плавания ФИНА, в которых примут участие порядка 850 пловцов из 120 стран мира.

XVI чемпионат мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 – международные соревнования по плаванию на короткой воде в закрытом бассейне 25 метров, проводимые Международной федерацией плавания ФИНА, в которых примут участие порядка 1200 пловцов из 190 стран мира.

VII Всемирная конвенция FINA по водным видам спорта 2022 – международная конференция, посвященная водным видам спорта и их развитию, в которой будут участвовать до 1000 делегатов из 190 стран мира.

Мероприятия – VIII первенство мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионат мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирная конвенция FINA по водным видам спорта 2022.

Визуальный образ Мероприятий (Брендбук) – это графическая система идентификации Мероприятий, создающая и сохраняющая уникальность бренда среди прочих подобных; совокупность изображений, графических элементов и принципов построения визуальной коммуникации, которые обеспечивают единство позиционирования и развития бренда, согласованность его внешних и внутренних коммуникаций; руководство, которое включает подробный свод общих правил и рекомендаций по использованию элементов визуального образа для различных целей, носителей и т.п.

Подрядчик по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, ведущий профессиональную деятельность в сфере дизайна и поиска визуальных решений для крупных проектов уровня чемпионатов мира по отдельным видам спорта (бюро, студии, агентства и т.п.).

Организатор – в рамках настоящего Положения организатором/соорганизатором выступает АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

Договор – договор на разработку визуального образа (Брендбука) Мероприятий.

Участник запроса предложений (далее – Участник) – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, зарегистрированное на

территории РФ, или индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора в рамках исполнения обязательств по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий.

Запрос предложений – в рамках настоящего Положения понимается комплекс процедур, направленных на определение подрядчика по разработке концепции визуального образа (Брендбука) Мероприятий, соответствующего требованиям, установленным в техническом задании и договоре, для выполнения обязательств по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий, путем проведения Запроса предложений о готовности выполнить работы. Победителем признаётся участник, который, по заключению Комиссии, предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки Заявок на участие в Запросе предложений.

Заявка на участие в Запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, предоставляемый Организатору Участником на участие в Запросе предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Комиссия – коллегиальный совещательный орган, создаваемый Организатором для выбора победителя Запроса предложений, состав которого утверждается Организатором, в компетенцию которого входят вскрытие конвертов с Заявками, рассмотрение Заявок, принятие решения о соответствии Заявок и Участников требованиям, установленным настоящим Положением, принятие решений о допуске или отклонении заявки Участника, оценка и сопоставление Заявок, определение Победителя Запроса предложений, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящим Положением. В состав Комиссии может быть включен эксперт, являющийся специалистом, приглашенным для квалифицированной оценки Заявок Участников запроса предложений.

Победитель запроса предложений – участник, предложивший наилучшие условия по результатам рассмотрения оценки и сопоставления Заявок Участников и получивший право на заключение договора на разработку визуального образа (Брендбука) Мероприятий.

Вознаграждение – сумма, которую получает подрядчик за выполнение оговоренных работ в размере и порядке, установленных в договоре.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение устанавливает:

2.1.1. Общие условия проведения Запроса предложений.

2.1.2. Порядок заполнения Заявки.

2.1.3. Порядок вскрытия конвертов с Заявками, рассмотрения, оценки, сопоставления Заявок и определения Победителя.

2.2. Цель проведения Запроса предложений – выбор подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий.

2.3. Принципы определения подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий:

2.3.1. Определение подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольно изъявивших желание разработать визуальный образ (Брендбука) Мероприятий и в установленном настоящим Положением порядке подавших письменную Заявку об этом и добровольно пожелавших следовать установленным правилам.

2.3.2. Недопущение дискриминационных решений при определении подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий обеспечивается применением единых критериев оценки, установленных настоящим Положением.

2.3.3. Равнодоступность обеспечивается путем размещения информации о правилах и условиях определения подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий на сайте Организатора (<https://dspkazan.com/>).

2.3.4. Победителем Запроса предложений может быть определен только один Участник, направивший Заявку в установленном настоящим Положением порядке.

2.3.5. К процедуре проведения Запроса предложений, предусмотренной настоящим Положением, не применяются правила торгов (аукционов и конкурсов), установленные статьями

447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

3.1. Общие сведения о Запросе предложений

3.1.1. Организатор путем размещения извещения о проведении Запроса предложений на сайте Организатора (<http://dspkazan.com/>) приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к участию в Запросе предложений.

3.1.2. Для подачи Заявок и справок Участники могут обращаться к Организатору по адресу: 420010, г. Казань, Деревня Универсиады, д.35, каб. 127, контактное лицо по вопросам оформления Заявки: Мухамбеталиева Юлия Александровна, в рабочие дни с 09.00 ч. до 18.00 ч. (время московское).

3.1.3. Опубликованное в соответствии с пунктом 3.2.1. извещение о проведении Запроса предложений действительно в течение срока, определенного для проведения Запроса предложений.

3.1.4. Проект договора, который будет заключен по результатам Запроса предложений, приведен в Приложении №3 к настоящему Положению.

3.2. Общий порядок проведения Запроса предложений

3.2.1. Запрос предложений проводится в следующей последовательности:

а) с 22 ноября 2021 года – размещение на сайте Организатора Запроса предложений (<https://dspkazan.com/>), извещения о проведении Запроса предложений и настоящего Положения для ознакомления с условиями Запроса предложений потенциальными Участниками;

б) с 23 ноября по 6 декабря 2021 года – подготовка потенциальными Участниками и подача Заявок;

в) до 10:59 6 декабря 2021 года – прием Заявок на участие в Запросе предложений;

г) 6 декабря 2021 года – проведение процедуры вскрытия конвертов (г. Казань, Деревня Универсиады, д.35, каб. 210, 11:00);

д) с 6 по 8 декабря 2021 года – рассмотрение Заявок и отбор Участников;

е) с 9 по 10 декабря 2021 года – оценка, сопоставление Заявок;

ж) до 11 декабря 2021 года (включительно) – определение Победителя Запроса предложений, подготовка протокола о результатах Запроса предложений;

з) до 17 декабря 2021 года (включительно) – срок заключения договора с Победителем Запроса предложений.

3.2.2. Организатор оставляет за собой право заключить с Победителем Запроса предложений договор по форме, приведенной в Приложении №3. Заключение договора с Победителем Запроса предложений не является для Организатора обязательным.

3.3. Требования к Участникам

3.3.1. Претендовать на статус подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий возможно при соблюдении следующих требований:

3.3.1.1. Участник должен иметь опыт в сфере дизайна и поиска визуальных решений для крупных проектов международного масштаба (уровня чемпионатов мира);

3.3.1.2. Участник должен разработать концепцию визуального образа (Брендбука) Мероприятий в соответствии с техническим заданием Запроса предложений (Приложение №2), а при условии победы в Запросе предложений и заключении договора – разработать полную версию визуального образа (Брендбука) Мероприятий в соответствии с предложенной концепцией, техническим заданием, спецификацией и графиком работ, указанными в проекте договора (Приложение №3);

3.3.1.3. Участник должен разработать концепцию визуального образа (Брендбука) Мероприятий в рамках имеющегося объема финансирования (максимальная цена – 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей) и в соответствии с проектом договора (Приложение №3).

3.3.2. Непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения Арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.3.3. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений.

3.3.4. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Запроса предложений считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в размещении заказа не принято.

3.3.5. Отсутствие у Участника аффилированности с Организатором, а также с сотрудниками Организатора.

3.3.6. Участник Запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в Запросе предложений.

3.4. Внесение изменений в извещение о проведении Запроса предложений и отказ от проведения Запроса предложений

3.4.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Запроса предложений в любое время до окончания подачи Заявок. Изменение предмета Запроса предложений не допускается. В день принятия решения такие изменения размещаются на сайте Организатора. Организатор не несет ответственности в случае, если Участник не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении Запроса предложений и размещенными надлежащим образом на сайте Организатора.

3.4.2. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений в любое время до окончания подачи Заявок. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается в день принятия такого решения на сайте Организатора.

4. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1. Форма Заявки и требования к ее оформлению

4.1.1. Участник готовит Заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с формой, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению.

Документы, указанные в пункте 4.2. настоящего Положения, предоставляются Участником на бумажных и электронных носителях в запечатанном конверте по адресу: г. Казань, Деревня Универсиады, д.35, каб.127, в период приема Заявок, указанный в извещении. При этом датой начала срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений является день, следующий за днем размещения на сайте Организатора извещения о проведении Запроса предложений.

4.1.2. В случае подачи Заявки посредством почтовой связи Участник самостоятельно несет риск непоступления такой Заявки Организатору с соблюдением необходимых сроков.

4.1.3. Каждый конверт с Заявкой, поступившей в срок, указанный в извещении, регистрируется уполномоченными лицами Организатора и Заявке присваивается входящий регистрационный номер, который указывается на конверте.

4.1.4. Поступившие конверты с Заявками регистрируются в журнале регистрации Заявок, в порядке поступления конвертов с Заявками.

4.1.5. Сведения, которые содержатся в Заявках, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.6. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав такой Заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.1.7. Заявка и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

4.1.8. Документы, представляемые Участником в составе Заявки на участие в Запросе предложений, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.1.9. Заявка, подготовленная Участником, а также вся корреспонденция и документация, связанная с Заявкой, которыми обмениваются Участники и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

4.2. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки

Заявка должна содержать сведения и документы, указанные ниже:

4.2.1. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

4.2.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организатора извещения о проведении Запроса предложений; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или надлежащим образом заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на сайте Организатора извещения о проведении Запроса предложений;

4.2.3. документ(ы), подтверждающий (-ие) полномочия лица на осуществление действий от имени Участника - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. В случае, если от имени Участника действует иное лицо, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, заявка на участие в Запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.2.4. надлежащим образом заверенные копии учредительных документов лица (учредительный договор при его наличии, устав);

4.2.5. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); надлежащим образом заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4.2.6. надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке организации на налоговый учет (ИНН);

4.2.7. справку ИФНС о применяемой системе налогообложения и разрешение на применение упрощенной системы налогообложения (в случае применения специальных режимов);

4.2.8. справку ИФНС, подтверждающую отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

4.2.9. документы, подтверждающие опыт Участника по разработке визуального образа (Брендбука) мероприятий для крупных проектов, сопоставимых по масштабам и значимости с Мероприятиями, с 2018 года (копии одного и более ранее заключенных договоров с актами оказания услуг/выполненных работ).

4.2.10. коммерческое предложение с расчетами на работы по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий. В случае предоставления коммерческого предложения с ценой выше начальной (максимальной) заявка отклоняется;

4.2.11. презентационные материалы, содержащие концепцию/-и визуального образа (Брендбука) Мероприятий, в свободной творческой форме для оценки конкурсной комиссией на бумажном и электронном (USB-флэш-накопитель, формат предоставления материалов – .pdf) носителях. Электронный носитель является неотъемлемой частью заявки и не подлежит возврату. Минимальные требования к материалам для участия в Запросе предложений содержатся в техническом задании (Приложение №2);

4.2.12. иные документы, предусмотренные техническим заданием (Приложение №2).

4.3. В случае неполного представления документов, входящих в состав Заявки, Участник не допускается Комиссией к участию в Запросе предложений.

4.4. Представление Заявки на участие в Запросе предложений с отклонением от формы, установленной в Приложении №1 к настоящему Положению, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящим Положением.

4.5. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

4.6. Заявки, поданные после окончания приема конвертов с Заявками, вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес) и возвращаются Участникам.

4.7. Участник несет ответственность за достоверность предоставленных сведений в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Отзыв Заявок

4.8.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками.

4.8.2. Заявки отзываются в следующем порядке:

4.8.2.1. Участник подает в письменном виде уведомление об отзыве Заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою Заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Запроса предложений, входящий регистрационный номер Заявки на участие в Запросе предложений, дата, время и способ подачи заявки на участие в Запросе предложений.

4.8.2.2. Уведомление об отзыве Заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица.

4.8.2.3. До начала вскрытия конвертов с Заявками заявления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Запроса предложений и в пункте 3.1.2. настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ, РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с Заявками

5.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении Запроса предложений, Комиссией вскрываются конверты с Заявками на участие в Запросе предложений (далее – вскрытие конвертов с Заявками, процедура вскрытия). Состав лиц, входящих в Комиссию, утверждается приказом генерального директора АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов».

5.1.2. При вскрытии конвертов с Заявками ведется протокол, в который включается:

5.1.2.1. наименование и почтовый адрес каждого Участника, конверт с Заявкой которого вскрывается;

5.1.2.2. наличие сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. В случае если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, в протокол о результатах Запроса предложений вносится информация о признании Запроса предложений несостоявшимся. В случае необходимости Организатор вправе провести повторный Запрос предложений.

В случае если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся. Конверт с Заявкой вскрывается и рассматривается

Комиссией. В случае если Заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением, готовится договор, и в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения Заявки на участие в Запросе предложений договор передается такому Участнику. При этом договор заключается с единственным Участником на условиях, которые предусмотрены Заявкой. Победитель Запроса предложений должен подписать и заверить печатью договор (в двух экземплярах) и вернуть его Организатору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организатора для подписания.

При непредоставлении таким Участником договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организатора, Участник признается уклонившимся от заключения договора.

5.2. Рассмотрение Заявок

5.2.1. В срок, указанный в извещении о проведении Запроса предложений, Комиссия рассматривает своевременно поданные Заявки на участие в Запросе предложений на соответствие требованиям настоящего Положения:

5.2.1.1. наличие, действительность, правильность оформления Заявки и требуемых документов и их соответствие требованиям настоящего Положения;

5.2.1.2. соответствие Участника требованиям настоящего Положения.

5.2.2. В случае если Заявка Участника или сам Участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в настоящем Положении, его Заявка отклоняется.

5.2.3. В случае если Заявка Участника и сам такой Участник соответствуют всем требованиям, указанным в настоящем Положении, данный Участник допускается к участию в Запросе предложений, при этом его Заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

5.2.4. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 3 (трех) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

5.3. Оценка и сопоставление Заявок

5.3.1. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Комиссией в два этапа.

5.3.1.1. Первый этап. На первом этапе Комиссия рассматривает поданные Заявки на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении. Результаты рассмотрения Заявок вносятся в протокол.

5.3.1.2. Второй этап. На втором этапе Комиссия рассматривает допущенные к участию в запросе предложений Заявки на предмет соответствия концепций визуального образа (Брендбука) Мероприятий следующим критериям:

- Опыт Участника по разработке визуального образа и визуальных решений для крупных проектов, сопоставимых по масштабам и значимости с Мероприятиями, с 2018 года (копии одного или более ранее заключенных договоров с актами оказания услуг / выполненных работ, портфолио работ в свободной форме) – максимально 20 баллов;

- Вознаграждение за работы по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий (максимальная цена 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей – максимально 10 баллов;

- Концепция визуального образа (Брендбука) Мероприятий (презентационные материалы, содержащие концепцию/-и визуального образа (Брендбука) Мероприятий, в свободной творческой форме для оценки конкурсной комиссией на бумажном и электронном (USB-флэш-накопитель, формат предоставления материалов – .pdf) – максимально 70 баллов.

Концепция визуального образа (Брендбука) Мероприятий должна:

- соответствовать требованиям, установленным в Техническом задании (Приложение №2);

- содержать визуальные решения по следующим элементам (включая, но не ограничиваясь):

- три логотипа Мероприятий (отдельный логотип для каждого из Мероприятий. В логотипе должно быть использовано не более 4 цветов);

- талисманы Мероприятий (один образ с возможностью адаптации для VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году (юниоры) и XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 (взрослые). В изображении талисмана должно быть использовано не более 4 цветов);

- цветовые решения;

- элементы фирменного стиля;

• варианты использования элементов фирменного стиля на различных носителях и поверхностях (сувенирная продукция, наружная реклама, оформление города и спортивных объектов, униформа);

- воплощать ценности Международной Федерации Плавания ФИНА, способствовать их популяризации и распространению в обществе;

- продвигать и популяризировать спорт как инструмент для объединения мирового сообщества и создания условий для проявления талантов и способностей всех его членов;

- отражать национальные и культурные особенности, а также дух настоящего времени;

- символизировать для мировой общественности положительный образ страны и ее национальный характер;

- быть интересной, оригинальной и вызывать позитивные эмоции.

5.3.2. Победителем Запроса предложений признается Участник, концепция визуального образа (Брендбука) Мероприятий которого решением Комиссии признана наилучшим предложением по результатам оценки.

5.3.3. Решение Комиссии оформляется в виде протокола о результатах Запроса предложений. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления Заявок, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки, и сопоставление таких Заявок, об Участниках Запроса предложений, Заявки которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении Заявок, о принятом решении.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) рабочего дня со дня проведения оценки и сопоставления Заявок.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Уведомление о проведении настоящего Запроса предложений является приглашением делать оферту, которое не влечет за собой, само по себе, возникновение у Организатора обязанности по заключению соответствующего договора (п.1 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

6.2. Запрос предложений, проводимый Организатором как способ закупки, является способом заключения договора посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной (п. 2 ст.432 Гражданского кодекса Российской Федерации), что, в свою очередь, не влечет обязанности Организатора по заключению в обязательном порядке договора по итогам закупки в силу действия принципа свободы договора (ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации).

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

7.1. К настоящему Положению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.1.1. Приложение №1 – Форма Заявки;

7.1.2. Приложение №2 – Техническое задание;

7.1.3. Приложение №3 – Проект договора.

Приложение №1

к Положению о проведении запроса предложений по выбору подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022

На бланке организации (при возможности)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Сведения об Участнике: _____

(указываются сведения об Участнике: ОГРН, ИНН, КПП, полное фирменное наименование (сокращенное наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты).

1.1. Настоящей заявкой подтверждаем, что

(наименование Участника)

соответствует требованиям, предъявляемым к Участникам, установленным в документации о проведении Запроса предложений.

1.2. Настоящей заявкой гарантируем, что в отношении

(наименование Участника)

– отсутствует ликвидация, отсутствует решение Арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– не приостановлена деятельность Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

– является единственным правообладателем исключительных прав на концепцию визуального образа (Брендбука) Мероприятий и его составные части (за исключением результатов интеллектуальной деятельности, представленных Организатором);

– при создании и использовании концепции визуального образа (Брендбука) Мероприятий не были нарушены права третьих лиц;

– исключительное право на все объекты интеллектуальной собственности, входящие в состав концепции визуального образа (Брендбука) Мероприятий (за исключением результатов интеллектуальной деятельности, представленных Организатором), принадлежит _____ на законных основаниях;

– права третьих лиц, которые могут повлиять на использование всех объектов интеллектуальной собственности, входящих в состав концепции визуального образа (Брендбука) Мероприятий, отсутствуют.

В подтверждение указанной информации представлены следующие документы: (указываются даты, наименования договоров (контактов, лицензий, разрешений, иных документов), являющихся подтверждениями соответствия Участника соответствующим

требованиям; перечень подтверждающих документов, представленных в составе Заявки)

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

2. Предложения Участника по критериям оценки Заявок, установленным в Положении, и согласие Участника _____ (наименование Участника) выполнить обязательства в соответствии с требованиями Положения о проведении запроса предложений по выбору подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий, и на условиях представленных ниже, а именно:

№	Описание критерия/подкритерия	Предложение Участника
1.	Опыт Участника по разработке визуального образа и визуальных решений для крупных проектов, сопоставимых по масштабам и значимости с Мероприятиями, с 2018 года (копии одного или более ранее заключенных договоров с актами оказания услуг / выполненных работ)	
2.	Вознаграждение за работы по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий (максимальная цена 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей)	
3.	Концепция визуального образа (Брендбука) Мероприятий (презентационные материалы, содержащие концепцию/-и визуального образа (Брендбука) Мероприятий, в свободной творческой форме для оценки конкурсной комиссией на бумажном и электронном (USB-флэш-накопитель, формат предоставления материалов – .pdf)	

3. Подтверждающие документы, приведенные в пункте 2 настоящей Заявки, являются неотъемлемой частью настоящей Заявки.

4. _____ (наименование Участника) ознакомлено с материалами, содержащимися в Положении и приложениях к нему, и не имеет к ним претензий.

5. Настоящим _____ (наименование Участника) гарантирует достоверность представленной в Заявке информации и подтверждает право Организатора, Комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех Участников условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую и уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором, _____ нами _____ уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), почтовый адрес, адрес электронной почты). Все сведения о проведении Запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. В случае объявления Запроса предложений несостоявшимся мы не будем иметь претензий

к Организатору.

9. Банковские реквизиты Участника:

ИНН _____, КПП _____

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____

Код БИК _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей Заявке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки, согласно описи - на _____ стр.

Участник/

уполномоченный представитель

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись Заявки на участие в Запросе предложений).

Приложение № 2

к Положению о проведении запроса предложений по выбору подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на разработку визуального образа (Брендбука)

VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022 для участия в Запросе предложений

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем техническом задании используются следующие термины:

Заявка – означает документ, предоставленный Участником в ответ на данное ТЗ, а также любые сопутствующие пояснения.

Конфиденциальная информация – относится к условиям данного технического задания и любым другим документам, информации, технологиям и данным, в любом виде, на любом носителе информации, имеющим отношение к Организатору или связанным с проведением Мероприятий на любом носителе информации под грифом «Конфиденциально» или те документы, которые будет разумно считать конфиденциальными, включая:

- (a) стратегии, проекты, политику и бизнес-планы;
- (b) финансовую информацию;
- (c) маркетинговые и рекламные концепции, планы и материалы;
- (d) рисунки, чертежи, схемы, образцы, модели, планы, товарные знаки и логотипы.

Знаки – означает, что все знаки и логотипы должны быть зарегистрированы для использования в отношении Мероприятий.

Публичное разглашение – означает любой релиз, комментарий, оговорку или раскрытие любой информации любому СМИ или любой другой организации, или частному лицу, которая (-ый) занимается публичным распространением информации. Публичное разглашение в рамках настоящего ТЗ запрещено.

Техническое задание (ТЗ) – означает данное задание, разработанное Организатором для Участников с целью предоставления Участниками заявок, отвечающих требованиям Организатора.

2. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ

2.1. На этапе проведения Запроса предложений Участник разрабатывает концепцию (базовую версию) визуального образа (Брендбука) Мероприятий на основании материалов и требований, описанных в п. 2.3-2.4 настоящего ТЗ.

Концепция визуального образа (Брендбука) Мероприятий должна содержать визуальные решения по следующим элементам (включая, но не ограничиваясь):

Концепция визуального образа должна:

- содержать визуальные решения по следующим элементам (включая, но не ограничиваясь):
 - три логотипа Мероприятий (отдельный логотип для каждого из Мероприятий. В логотипе должно быть использовано из не более 4 цветов);
 - талисманы Мероприятий (один образ с возможностью адаптации для VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году (юниоры) и XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн

25 м) 2022 (взрослые). В изображении талисмана должно быть использовано не более 4 цветов);

- цветовые решения;
- элементы фирменного стиля;
- варианты использования элементов фирменного стиля на различных носителях и поверхностях (сувенирная продукция, наружная реклама, оформление города и спортивных объектов, униформа);

- воплощать ценности Международной Федерации Плавания ФИНА, способствовать их популяризации и распространению в обществе;

- продвигать и популяризировать спорт как инструмент для объединения мирового сообщества и создания условий для проявления талантов и способностей всех его членов;

- отражать национальные и культурные особенности, а также дух настоящего времени;

- символизировать для мировой общественности положительный образ страны и ее национальный характер;

- быть интересной, оригинальной и вызывать позитивные эмоции.

2.2. Цель разработки визуального образа (Брендбука) Мероприятий – эффективное позиционирование проектов на всех уровнях (международном, национальном, региональном). В рамках достижения данной цели визуальный образ решает ряд задач:

- создание единого образа Мероприятий с целью формирования положительного восприятия целевой аудиторией и всеми клиентскими группами;

- позиционирование Мероприятий для бизнес-аудитории и решения маркетинговых задач;

- управление фирменным стилем Мероприятий и его отдельными элементами.

Предлагаемые Участниками концепции визуального образа (Брендбука) Мероприятий должны в полной мере соответствовать достижению целей и решению поставленных задач. Кроме того, предлагаемые визуальные решения должны соответствовать современным тенденциям сферы дизайна, легко адаптироваться к различным поверхностям и носителям, а также иметь широкий потенциал для развития в формате «вселенная бренда».

2.3. При разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий необходимо принять во внимание международный характер Мероприятий и их аудиторию. При этом визуальный образ должен отражать следующие темы: спорт, национальные аспекты Казани, Татарстана и России, а также отвечать следующим требованиям:

- визуальный образ не ограничен требованиями к цветовой палитре;

- наличие возможности реализации в одном цвете и черно-белых цветах;

- дизайн и сочетание цветов должны быть подобраны таким образом, чтобы элементы визуального образа можно было легко наносить на сувенирную продукцию (одежда, значки, игрушки и т.д.) и украсить места проведения Мероприятий.

2.4. С целью дальнейшей регистрации элементов визуального образа (Брендбука) Мероприятий в качестве средства индивидуализации они должны соответствовать необходимым требованиям действующего законодательства Российской Федерации, позволяющим осуществить его регистрацию.

Визуальный образ (Брендбук) Мероприятий не должен включать в себя элементы, при наличии которых не допускается государственная регистрация результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, включая, но не ограничиваясь:

- 1) вошедшие во всеобщее употребление для обозначения товаров определенного вида;

- 2) являющиеся общепринятыми символами и терминами;

- 3) характеризующие товары, в том числе указывающие на их вид, качество, количество, свойство, назначение, ценность, а также на время, место и способ их производства или сбыта;

- 4) представляющие собой форму товаров, которые определяются исключительно или главным образом свойством либо назначением товаров.

Не допускается использование в визуальном образе (Брендбуке) Мероприятий элементов, представляющих собой:

- 1) государственные гербы, флаги и другие государственные символы и знаки;

2) сокращенные или полные наименования международных и межправительственных организаций, их гербы, флаги, другие символы и знаки;

3) официальные контрольные, гарантийные или пробирные клейма, печати, награды и другие знаки отличия.

Не допускается использование в визуальном образе (Брендбуке) Мероприятий обозначений, представляющих собой или содержащих элементы:

1) являющиеся ложными или способными ввести в заблуждение относительно товара либо его изготовителя;

2) противоречащие общественным интересам, принципам гуманности и морали.

Не допускается использование в визуальном образе (Брендбуке) Мероприятий обозначений, тождественных или сходных до степени смешения с официальными наименованиями и изображениями особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации либо объектов всемирного культурного или природного наследия, а также с изображениями культурных ценностей, хранящихся в коллекциях, собраниях и фондах.

Визуальный образ (Брендбук) Мероприятий не должен быть тождественен или сходен до степени смешения с товарными знаками других лиц, зарегистрированными или заявленными на регистрацию в отношении однородных товаров и имеющими более ранний приоритет.

Визуальный образ (Брендбук) Мероприятий не должен быть тождественен:

1) названию известного в Российской Федерации произведения науки, литературы или искусства, персонажу или цитате из такого произведения, произведению искусства или его фрагменту;

2) имени, псевдониму или производному от них обозначению, портрету или факсимиле известного в Российской Федерации;

3) промышленному образцу, знаку соответствия, права на которые возникли ранее даты приоритета регистрируемого товарного знака.

В случае обнаружения факта несоответствия визуального образа (Брендбука) Мероприятий требованиям настоящего раздела в течение 2-х лет с момента подведения итогов Запроса предложений, результат Победителя может быть аннулирован, а Победителем признан Участник, набравший наибольшее количество баллов среди оставшихся Участников.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАТОРОМ

3.1. Вся информация, предоставляемая Организатором в ТЗ или в любых других документах, предоставляется в целях объективной поддержки Участников для анализа и ответа по данному ТЗ. Информация не предназначена для подробного освещения каждого элемента предложения. Организатор не выступает с заверениями или гарантиями по отношению к точности или полноте предоставляемой информации.

3.2. Участник признает, что Организатор не несет ответственности за любые потери, ущерб или издержки, понесенные Участником в результате неточности или несоответствия предоставленной Участнику информации, а также в результате использования данной информации Участником.

3.3. Участник не должен полагаться исключительно на информацию, предоставленную Организатором. Участник должен провести необходимое изучение с целью полного информирования о предмете ТЗ и работах для предоставления Организатору Заявки на участие в Запросе предложений. Интерпретация и оценка значимости, точности и адекватности информации, предоставляемой Организатором, является ответственностью Участника.

3.4. Участник должен изучить информацию, относящуюся к рискам, непредвиденным обстоятельствам и другим условиям, которые могут оказать влияние на Заявку и которые могут явиться ее следствием при условии предоставления разумных запросов.

3.5. Участник может запросить пояснения или уточнения от Организатора касательно любого документа ТЗ или любой другой предоставленной информации. Все запросы должны быть предоставлены в письменном виде. Участник должен использовать обозначенный адрес электронной почты: j.sinizyna@dspkazan.com.

4. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

4.1. Вся документация, исключительные и авторские права, включая все документы ТЗ, принадлежат и остаются собственностью Организатора в течение всего времени. Все документы ТЗ, предоставленные Участникам, должны быть возвращены Организатору по запросу, вне зависимости от того, представлена Участником Заявка или нет. Участник не имеет права использовать или публиковать документы ТЗ тем или иным образом, в т.ч. в целях, не связанных с подготовкой и предоставлением заявки на участие в Запросе предложений.

4.2. Вся документация, исключительные и авторские права по отношению ко всей документации, предоставленной Участником в рамках данного ТЗ Организатору, становятся собственностью Организатора с момента предоставления Организатору Заявки на участие в Запросе предложений.

4.3. Победитель Конкурса безвозмездно отчуждает Организатору в полном объеме исключительное право на концепцию визуального образа и все объекты интеллектуальной собственности, входящие в его состав.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Данное ТЗ является предложением исключительно для Заявок с указанием объема возможного исполнения обязательств, указанных в ТЗ, и стоимости исполнения таких обязательств. Предоставление Заявки на участие в Запросе предложений не является фактом заключения договора между Сторонами.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

6.1. В случае, если какая-либо информация не включена, или любое требование ТЗ или условия ТЗ не соблюдены, Организатор по своему усмотрению может не принимать к рассмотрению предоставленные Участником заявки, которые не соответствуют требованиям ТЗ.

Приложение № 3

к Положению о проведении запроса предложений по выбору подрядчика по разработке визуального образа (Брендбука) VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022

ДОГОВОР № (ПРОЕКТ)

г. Казань

« » _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция спортивных и социальных проектов» (сокращенное наименование – АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по разработке визуального образа (Брендбука) VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022 (далее - Мероприятия), в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - работы).

1.2. Работы, предусмотренные настоящим договором, должны быть выполнены в сроки, определенные Сторонами в Техническом задании (Приложение №2).

1.3. Работы выполняются Подрядчиком лично.

1.4. Работы по настоящему Договору выполняются из материалов Подрядчика, его силами и средствами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.1.1. принять выполненные работы и подписать предоставленные Подрядчиком Акты выполненных работ или направить мотивированный отказ.

2.1.2. осуществить оплату выполненных работ в порядке и сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора.

2.2. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.2.1. в любое время, проверять ход и качество выполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору;

2.2.2. требовать от Подрядчика выполнения работ в полном соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к нему;

2.2.3. отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступит своевременно к исполнению настоящего договора;

2.2.4. предъявлять Подрядчику требования, связанные с ненадлежащим качеством результата работы;

2.2.5. в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения настоящего договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

2.3. ПОДРЯДЧИК обязуется:

2.3.1. выполнить работы в объемах и количествах, согласованных Сторонами в настоящем Договоре в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) и с Техническим заданием (Приложение №2);

2.3.2. использовать в ходе выполнения работ материалы соответствующего качества с предоставлением Заказчику по запросу документов (сертификатов, удостоверений соответствия и т.д.), подтверждающих качество и безопасность используемых материалов;

2.3.3. согласовывать результат работ с Заказчиком;

2.3.4. сообщать Заказчику по его требованию все сведения о ходе исполнения выполняемых работ, а также об обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работ или существенно затрудняющих их выполнение.

2.3.5. выполнять свои обязанности по настоящему Договору с надлежащим прилежанием, эффективностью и бережливостью в соответствии с общепринятой профессиональной методикой и практикой. Подрядчик должен придерживаться образцовой практики управления, применять соответствующую передовую технологию, а также безопасные и эффективные оборудование, технику, материалы и методы, которые Подрядчик сочтет таковыми для целей выполнения работ. В отношении любого вопроса, связанного с настоящим Договором, Подрядчик должен поддерживать и охранять законные интересы Заказчика в своих отношениях с третьими лицами;

2.3.6. обеспечить своевременное выполнение обязательств по Договору в установленные сроки и передачу результатов работ Заказчику, как определено в настоящем Договоре и приложениях к нему;

2.3.7. незамедлительно предупредить Заказчика и до получения его указаний приостановить работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельств, которые грозят годности или прочности результатов выполняемой работы либо создают невозможность ее завершения в срок.

2.3.8. при выполнении работ соблюдать требования, установленные законодательством Российской Федерации;

2.3.9. передать результат работы Заказчику;

2.3.10. выполнять другие обязанности, которые в соответствии с настоящим Договором или действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на Подрядчика;

2.3.11. Подрядчик не вправе использовать предоставленные Заказчиком в рамках выполнения обязательств по настоящему Договору объекты интеллектуальной собственности (логотипы), за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Договором;

2.3.12. во избежание любых несанкционированных ассоциаций с Заказчиком или Мероприятиями и при отсутствии явного предварительного письменного одобрения со стороны Заказчика, Подрядчик не вправе заниматься какой-либо рекламной и иной деятельностью как в коммерческих, так и в иных целях, в собственных интересах или интересах третьих лиц, которая ассоциирует Подрядчика и/или третьих лиц с Заказчиком или Мероприятиями, или может создать впечатление о существовании такой ассоциации в той или иной форме.

2.4. Подрядчик гарантирует Заказчику, что:

2.4.1. соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, выполняющим такого рода работы;

2.4.2. обладает профессиональной квалификацией и техническими ресурсами, необходимыми для надлежащего выполнения работ по настоящему Договору;

2.4.3. располагает необходимыми для выполнения работ установленными законодательством Российской Федерации лицензиями, разрешениями и аккредитациями. Подрядчик обязуется предоставить Заказчику заверенные копии разрешений, лицензий и т.д. в случае если такие документы требуются для выполнения работ.

2.5. По окончании выполнения работ, Подрядчик представляет Заказчику Акт выполненных работ по форме, приведенной в Приложении №3 и акт приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и материального носителя по форме, приведенной в Приложении №4 к настоящему Договору. Заказчик в течение 2 (Двух) рабочих дней должен подписать предоставленный Акт выполненных работ, акт приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и материального носителя, счет-фактуру установленной формы, счет на оплату или направить мотивированный отказ от приемки результата работ в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Договору составляет _____, в том числе НДС 20% - _____/НДС не облагается. Стоимость всех материалов, стоимость доставки, любые расходы Подрядчика, стоимость отчуждения исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности, а также вознаграждение Подрядчика входят в общую стоимость работ и дополнительной оплате со стороны Заказчика не подлежат.

3.2. Оплата стоимости работ по настоящему Договору осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней после выполнения Подрядчиком работ и подписания Сторонами Акта выполненных работ и получения от Подрядчика комплекта документов, указанных в п. 2.5. настоящего Договора.

3.3. Моментом оплаты работ по настоящему Договору Заказчиком считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка выполненных работ по разработке Брендбука осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента согласования Сторонами окончательной версии Брендбука путем подписания Заказчиком Акта выполненных работ и акта приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и материального носителя

4.2. В случае наличия замечаний к качеству работ, Стороны составляют Акт с указанием выявленных недостатков. Подрядчик в течение 2 (двух) календарных дней обязан устранить недостатки, указанные в Акте.

4.3. При обнаружении недостатков в результатах работ, Подрядчик вносит необходимые изменения своими силами в согласованный с Заказчиком срок без дополнительной оплаты.

5. ГАРАНТИЯ НА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

5.1. Подрядчик гарантирует качество выполненных работ. Гарантийный срок составляет 12 (двенадцать) календарных месяцев с момента подписания Заказчиком Акта выполненных работ

5.2. Заказчик уведомляет Подрядчика в письменной форме, незамедлительно, направив электронное сообщение, но не позже чем за 2 (два) календарных дня после обнаружения какого-либо дефекта, по которому предъявляется претензия. Письменное уведомление Заказчика должно включать описание природы дефекта.

5.3. Подрядчик в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения претензии обязан безвозмездно устранить выявленные дефекты.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящему Договору обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения любых обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Подрядчик обязуется выплатить Заказчику пени в размере 1 (Одного) % от общей стоимости работ, указанной в п.3.1. настоящего Договора за каждый день просрочки выполнения обязательства.

В случаях неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных в настоящем Договоре, за исключением просрочки исполнения обязательств, Подрядчик обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от общей стоимости

работ, указанной в п.3.1. настоящего Договора, за каждый выявленный случай неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств.

6.3. Заказчик вправе удержать сумму неустойки (пени, штраф), установленную п. 6.2. настоящего Договора, а также размер ущерба, причиненного Заказчику, из платежей, подлежащих перечислению Подрядчику в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора. В этом случае Заказчик обязан направить соответствующие уведомления Подрядчику, содержащие расчет неустойки и общую сумму удержания.

6.4. Все разногласия и споры, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В случае невозможности достижения согласия, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Татарстан, с обязательным соблюдением претензионного порядка урегулирования споров (срок рассмотрения претензии Стороной – 5 (пять) календарных дней со дня ее получения).

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны обстоятельствами чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить (далее форс-мажор).

7.2. События форс-мажора включают: массовые заболевания (эпидемии), карантин, отмена/перенос Мероприятий, взрывы и землетрясения, забастовки, трудовые конфликты или споры между работодателями и работниками, войну, восстание, политические волнения, беспорядки или военные действия на территории, в которой подлежит к исполнению настоящий договор, законы, нормативные акты, приказы или письменные распоряжения какого-либо государственного органа, ведомства или организации, а также другие обстоятельства, не зависящие от Сторон, но непосредственно препятствующие выполнению обязательств по настоящему договору.

7.3. Сторона, подвергавшаяся действию обстоятельств форс-мажора, незамедлительно (однако не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления) извещает письменно срочной связью или посредством электронной почты (по адресам, указанным в п.9.3. и/или разделе 10 настоящего договора), другую Сторону о начале и окончании действия обстоятельств форс-мажора, а также о причинах, препятствующих своевременному выполнению условий настоящего договора. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, и она обязана возместить второй стороне понесенные убытки.

7.4. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п.7.2. настоящего Договора, срок выполнения стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Если наступление таких обстоятельств и их последствия продолжают действовать более одного месяца, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

7.5. Стороны особо оговорили, что в случае отмены/переноса Мероприятий, Заказчик освобождается от ответственности за неисполнение/несвоевременное исполнение/нарушение обязательств, не возмещает Подрядчику любые убытки, в том числе упущенную выгоду и реальный ущерб, а также не выплачивает Подрядчику неустойку (пени, штрафы).

Подрядчик как лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на свой риск, осознает последствия заключения настоящего договора на указанных условиях, а также правовые последствия применения условий, изложенных в настоящем пункте договора.

8. ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

8.1. Подрядчик отчуждает Заказчику исключительное право на Бренбук, и все объекты интеллектуальной собственности, созданные в результате исполнения обязательств по настоящему Договору, далее вместе именуемые «Материалы».

8.2. Исключительное право на Материалы отчуждается в полном объеме Подрядчиком Заказчику, в отношении любых видов использования на территории всего мира и в течение всего срока действия исключительного права с правом передачи полностью или частично, в том числе с правом выдачи лицензий, любым лицам на условиях, определяемых Заказчиком.

8.3. Подрядчик не вправе использовать Материалы для собственных нужд, а также передавать их третьим лицам.

8.4. Подрядчик гарантирует, что является обладателем исключительного права на все Материалы. При этом Подрядчик обязуется по требованию Заказчика предоставить документы, подтверждающие наличие исключительного права на Материалы.

8.5. Исключительное право на Материалы переходит от Подрядчика к Заказчику в момент подписания Акта приема – передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и материального носителя.

8.6. Подрядчик настоящим гарантирует, что все объекты интеллектуальной собственности, созданные в связи с исполнением настоящего Договора, будут оригинальными, не будут содержать объекты исключительных прав третьих лиц без их согласия, не будут содержать клеветы, оскорбления или порочить честь, достоинство и деловую репутацию третьих лиц или иным образом нарушать интеллектуальные или иные права третьих лиц.

8.7. Подрядчик обязуется самостоятельно согласовать условия использования всех объектов интеллектуальной собственности третьих лиц, если таковые будут использованы при создании Материалов с авторами, исполнителями или иными правообладателями, либо их представителями, включая аккредитованные организации по управлению авторскими и смежными правами на коллективной основе в полном соответствии с законодательством Российской Федерации и предоставить Заказчику оригиналы всех документов, подтверждающих такое согласование.

8.8. Подрядчик настоящим гарантирует, что сотрудники Подрядчика, являющиеся непосредственными авторами Материалов, а также другие правообладатели разрешают использование Материалов, в том числе фрагментарное, без указания их имен и псевдонимов, в том числе разрешают такое использование третьим лицам, что не будет рассматриваться как нарушение личных неимущественных прав и/или других нематериальных прав, авторов, актеров, иных лиц, принимавших участие в создании Материалов.

8.9. Подрядчик, настоящим гарантирует, что сотрудники Подрядчика, являющиеся непосредственными авторами Материалов, а также другие правообладатели разрешают внесение в Материалы изменений, сокращений и дополнений, снабжение Материалов при их использовании иллюстрациями, предисловием, комментариями или какими бы то ни было пояснениями.

8.10. В случае предъявления Заказчику или третьему лицу, которому впоследствии Заказчиком будет передано исключительное право на Материалы, претензий и исков относительно нарушения интеллектуальных или иных прав третьих лиц, Подрядчик принимает на себя обязательство по их урегулированию самостоятельно и за свой счет и несет ответственность по таким претензиям и искам. В случае нарушения Подрядчиком указанных выше гарантий, последний обязан возместить Заказчику или третьему лицу, которому впоследствии Заказчиком будет передано исключительное право на Материалы, все документально подтвержденные расходы, причиненные таким нарушением.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. В случае изменения реквизитов Сторон, указанных в разделе 11 настоящего Договора, Стороны обязаны известить друг друга в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления таких изменений путем направления письменного уведомления об изменении реквизитов.

9.3. Переписка по настоящему Договору может производиться по электронной почте, при условии передачи в дальнейшем оригинала отправления получателю.

Стороны установили, что электронная корреспонденция однозначно исходит от уполномоченных лиц Сторон:

- от Заказчика: если она направлена с использованием следующего адреса электронной почты: j.sinizyna@dspkazan.com;

- от Подрядчика: если она направлена с использованием следующего адреса электронной почты: _____.

Стороны в порядке ст. 431.2 ГК РФ заверяют друг друга о том, что указанные адреса электронной почты действительно принадлежат каждой из Сторон и они обязуются обеспечить конфиденциальность доступов к ним.

9.4. Ни одна из сторон настоящего Договора не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия второй стороны.

9.5. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.6. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать её, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к её защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.

Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая, включая, но не ограничиваясь: персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей её Стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения её обладателя.

Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению её конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, что не влечет за собой наступление ответственности.

Информация, связанная с деятельностью в рамках настоящего Договора, считается конфиденциальной в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет с момента прекращения его действия.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»

Юридический адрес: 420111, г. Казань, ул. Баумана, д. 52/7

Фактический адрес: 420010, г. Казань, Деревня Универсиады, д. 35

ИНН 1655068636 КПП 165501001

ОГРН 1091600002922

ПАО «АК БАРС» БАНК г. Казань

БИК 049205805

К/счет 301018100000000000805

Р/счет 40703810845029007025

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Спецификация

на выполнение работ по разработке визуального образа (Брендбука) VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022

Наименование услуг	Кол-во	Единица измерения	Цена за единицу, в т. ч. НДС 20%/НДС не облагается, руб.	Стоимость, в т. ч. НДС 20%/НДС не облагается, руб.
	1	усл.		
Итого:				

Итого: (_____)рублей _____ копеек, в том числе НДС 20% - _____/НДС не облагается.

Заказчик:

_____/_____
М.П.

Подрядчик:

_____/_____
М.П.

Техническое задание

на выполнение работ по разработке (Брендбука) Брендбука VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022

1. Визуальные решения для Брендбука VIII первенства мира FINA по плаванию в 2022 году, XVI чемпионата мира FINA по плаванию (бассейн 25 м) 2022 и VII Всемирной конвенции FINA по водным видам спорта 2022 (далее – Мероприятия) должны соответствовать современным тенденциям сферы дизайна, легко адаптироваться к различным поверхностям и носителям, а также иметь широкий потенциал для развития в формате «вселенная бренда».

Брендбук должен содержать следующие разделы:

1. Введение.

1.1. Принцип построения Брендбука.

1.2. Руководство по использованию Брендбука.

1.3. Структура разделов.

2. Основные элементы бренда

2.1. Логотипы Мероприятий;

2.2. Талисманы Мероприятий;

2.3. Цветовая палитра;

2.4. Фон и паттерн;

2.5. Типографика и шрифты;

2.6. Пиктограммы видов спорта;

2.7. Информационные пиктограммы.

3. Правила использования бренда

3.1. Правила использования бренда в цифровой среде:

- На веб-сайте;
- В интернет-баннерах;
- В социальных сетях (Вконтакте, Instagram, TikTok, Facebook, YouTube, Twitter).

3.2. Правила использования бренда в печатной продукции:

- Бланк;
- Образец для оформления презентации;
- Визитная карточка;
- Фирменный конверт;
- Папка для документов;
- Бейдж;
- Диплом / благодарственное письмо;
- Брошюра.

3.3. Правила использования бренда в сувенирной продукции:

- Блокнот;
- Ручка;
- Кружка;
- Сумка;
- Пакет;
- Подарочная коробка;
- Значок / магнит;

- Бренди́рование VIP-сувениров;
- Нестандартные форматы, текстуры и поверхности.

3.4. Экипировка и одежда на каждый день

- Шапка;
- Шарф;
- Варежки;
- Бейсболка;
- Жилетка;
- Толстовка;
- Футболка.

3.5. Навигация:

- Инфо-стойка;
- Указатель;
- Информационная карта;
- Башня навигации.

3.6. Наружная реклама и оформление города:

- Биллборд;
- Ситиформат;
- Digital формат;
- Флаги на флагштоках;
- Флаги на опорах освещения;
- Брандмауэры.

3.7. Оформление транспорта

- Автобус;
- Автомобиль (джип и седан).

4. Правила оформления общественных зон и зон соревнований:

4.1. Пример оформления официальных объектов.

- Основные элементы оформления интерьера точки продажи билетов;
- Основные элементы оформления точки продажи сувенирной продукции.

4.2. Пример оформления зон прибытия в аэропортах и ж/д вокзалах.

4.3. Принципы и основные элементы оформления спортивных объектов:

- Фасад;
- Трибуны;
- Пресс-волл / бэкдроп;
- Зона проведения соревнований.

5. Правила размещения логотипов партнеров и спонсоров:

5.1. Правила кобрендинга.

План-график выполнение работ:

- с момента подписания договора по 1 февраля 2022 года – период выполнения работ по разработке визуального образа (Брендбука) Мероприятий;
- до 14 января 2022 года – предоставление на согласование первой версии развернутого варианта Брендбука в соответствии с предложенными структурой, техническим заданием и спецификацией к договору;

- до 21 января 2022 года – внесение корректировок и доработка материалов; передача итоговой версии Брендбука;

- до 1 февраля 2022 года – разработка и согласование итогового варианта визуального образа (Брендбука) Мероприятий.

Заказчик:

_____/_____
М.П.

Подрядчик:

_____/_____
М.П.

Приложение №3
к договору № _____ от «__» _____ 2021 г.

АКТ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
по договору № _____ от «__» _____ г.
(ФОРМА)

г. Казань

«__» _____ 20__ г.

АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов», именуемая в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В рамках договора № _____ от _____ 2021 г. Подрядчиком выполнены следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол- во	Стоимость работ за единицу, руб., в т.ч. НДС 20%/НДС не обл.	Общая стоимость, руб., в т.ч. НДС 20%/НДС не обл.
1.					
2.					
3.					
ИТОГО:					

1. Претензии по качеству и сроку выполнения работ Подрядчиком: _____.

2. Стоимость выполненных работ Подрядчиком составляет _____ рублей _____ копеек, НДС 20%/НДС не облагается.

3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью договора № ____/____ от «__» ____ 2021 г., составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи:

Подрядчик: _____
М.П. _____

Заказчик: _____
М.П. _____

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА:

Подрядчик: _____
М.П. _____

Заказчик: _____
М.П. _____

Акт
приема-передачи исключительного права на объект интеллектуальной собственности и
материального носителя к договору на выполнение работ № _____ от «___» _____ 2021
(далее - Договор)
(ФОРМА)

г. Казань

"___" _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Дирекция спортивных и социальных проектов» (сокращенное наименование – АНО «Дирекция спортивных и социальных проектов»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Подрядчик отчуждает Заказчику исключительное право на _____ (указать наименование результата работ) и все объекты интеллектуальной собственности, входящие в его состав, созданные в результате исполнения обязательств по Договору (далее – Исключительное право).

2. Исключительное право отчуждается Подрядчиком Заказчику в полном объеме.

3. Вместе с настоящим Актом Подрядчик передает Заказчику материальный носитель – _____ (указать вид материального носителя), исключающий возможность изменения информации (далее Носитель), на котором содержится:

_____ (указать наименование результата работ и формат в котором он содержится).

4. Индивидуальный номер передаваемого Носителя: _____.

5. При внешнем осмотре Носителя Сторонами дефектов не выявлено.

6. Стороны друг к другу претензий не имеют.

7. Настоящий Акт составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Принял:
Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Передал:
Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.

ФОРМА УТВЕРЖДЕНА

Заказчик:

_____/_____/_____
М.П.

Подрядчик:

_____/_____/_____
М.П.